



เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

[illegible]

2.2 การฝึกอบรม/ดูงาน (ให้ระบุเฉพาะที่มีใบประกาศนียบัตร)

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดอบรม

2.3 ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

(1) ภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ทักษะ	พอใช้	ดี	ดีมาก
ภาษาอังกฤษ	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
ภาษาอื่นๆ (ระบุ).....	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			

(2) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โปรแกรมที่ใช้งานได้ (ระบุ).....

.....

(3) อื่น ๆ (ระบุ)

.....

2.4 งานอดิเรก.....

.....

.....

.....

.....

3. ประวัติการรับราชการ

3.1 รับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....ระดับ.....
งาน/ฝ่าย..... กอง/สำนัก.....
กรม..... กระทรวง.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน ☐ มีสิทธิ ☐ ไม่มีสิทธิ ☐ อื่นๆ ระบุ.....

3.2 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
งาน/ฝ่าย..... กอง/สำนัก.....
กรม..... กระทรวง.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท
รวมระยะเวลา..... ปี..... เดือน.....
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน (โดยสรุป)

3.3 มีประสบการณ์ในงานตามตำแหน่งที่ประสงค์ขอโอน

งาน/ฝ่าย..... กอง/สำนัก.....
กรม..... กระทรวง.....
รวมระยะเวลา..... ปี..... เดือน.....
สรุปประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอโอนไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 หรือ
แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

3.4 ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง 2 ปีงบประมาณ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่กำหนด)

ปีงบประมาณ	รอบที่	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง

หมายเหตุ : รอบที่ 1 คือ รอบการประเมิน 1 ต.ค. - 31 มี.ค. รอบที่ 2 คือ รอบการประเมิน 1 เม.ย. - 30 ก.ย.

3.5 ประวัติการโอนไปรับราชการต่างสังกัด

ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	เมื่อวันที่	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)

3.6 ก่อนที่จะมาดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เคยดำรงตำแหน่ง (โปรดระบุย้อนหลังจากปัจจุบันลงไปและระบุเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญเท่านั้น)

ระยะเวลา	ตำแหน่ง	หน่วยงาน

3.7 ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

- ☐ ไม่เคย ☐ เคยต้องโทษทางวินัย (โปรดระบุ)
-
- ☐ ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย
- ☐ ในระหว่างถูกดำเนินคดี ☐ ทางแพ่ง ☐ ทางอาญา ☐ คดีล้มละลาย
- อยู่ในชั้นตอนใด (ระบุ).....
- ข้อกล่าวหา

4. เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกับแบบแสดงความประสงค์ขอโอน ดังนี้

- 4.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการ)
- 4.2 สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- 4.3 สำเนาวุฒิการศึกษา และทะเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- 4.4 สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบ สด.๙ เป็นต้น
จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าได้กรอกข้อมูลครบถ้วน และข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้น รวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใด ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับโอนและจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้แสดงความประสงค์ขอโอน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....